



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 323**

3 Απριλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ Δήμου Ερυθρών. 1

Σύσταση Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Ν. Περάμου Ν. Αττικής με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Νέας Περάμου». 2

Διάλυση της επιχείρησης «Τουριστικής Ανάπτυξης» του Δήμου Κατερίνης. 3

Τροποποίηση Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ προθεσμίας απόδοσης πόρων. 4

Συμπλήρωση Ειδικής Διάταξης στην υπ' αριθ. 58771/10544/10/2/1962 (ΦΕΚ 47 Β) Απόφαση Υπουργού Εργασίας «Περί εγκρίσεως Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ». 5

Αλλαγή επωνυμίας Ερασιτεχνικής Σχολής χορού........ 6

Υπαγωγή προσωπικού της Κοινότητας Λάγκας Ν. Καστοριάς στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81. 7

Διαφήμιση και Ενημέρωση από Ανώνυμες Εταιρίες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων. 8

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Τ.Τ. 819/98 (1)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ Δήμου Ερυθρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε των άρθρων 9 παρ. 1 και 18 παρ. 12 ιδίου Νόμου.

3. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 ειδικότερα δε των άρθρων 198 και 203.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου, των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Ν. 1476/89 «περί μονιμοποιήσεως προσωπικού και άλλων διατάξεων», ως και τις όμοιες του Ν. 1586/86.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2527/97 (ΦΕΚ 206/Α/8.10.97) και ισχύει.

7. Την αριθ. οίκ. 53/ΔΔ/5.1.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με την οποία ορίστηκε πρ/νος Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης - Διοίκησης Δυτ. Αττικής ο Νικόλαος Σωτηρόπουλος.

8. Το αριθ. 11/2/23.12.97 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου περιφερειακής Διοίκησης Δυτικής Αττικής, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του επί της αριθ. 12/97 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΠΗ Δήμου Ερυθρών περί έγκρισης του Ο.Ε.Υ. αυτού.

9. Την 143/97 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ερυθρών με την οποία ομόφωνα εγκρίνει τον Οργανισμό Εσωτ. Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Ερυθρών, όπως ειδικότερα στην 12/97 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΠΗ αναφέρεται, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 12/97 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΠΗ Δήμου Ερυθρών περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Α) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας

Β) ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1) Γραφείο Φυσικοθεραπείας
2) Γραφείο Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων
3) Γραφείο Εργοθεραπείας
4) Γραφείο Οικογενειακών Βοηθών

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμούς Γ-Α.

Β) ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών, βαθμού Γ-Α.

2. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών Υγείας, βαθμού Γ-Α.

3. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών, βαθμού Γ-Α.

4. Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών, βαθμού Δ-Γ.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, βαθμού Γ-Α.

Β΄ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών, βαθμού Γ-Α.

Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών Υγείας, βαθμού Γ-Α.

Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών, βαθμού Δ-Γ.

Η δαπάνη μισθοδοσίας για το ανωτέρω προσωπικό που προβλέπεται στον προϋπ/σμό του Ν.Π. έχει ως εξής:

1) Για τον Κοιν. Λειτουργό	κλάδου ΤΕ2	Δρχ. 3.450.000
2) Για τον Επ. Υγείας	κλάδου ΤΕ6	» 3.450.000
3) Για τον Φυσιοθεραπευτή	κλάδου ΤΕ10	» 3.450.000
4) Για την οικογ. Βοηθό	κλάδου ΥΕ15	» 2.900.000

ΑΡΘΡΟ 4ο
Πρόσληψη - Προσόντα - Δικαιώματα προσωπικού

1. Τα σχετικά με το διορισμό και τα τυπικά προσόντα του μονίμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού Δήμων και Κοινοτήτων όπως συμπληρώθηκαν με το Π.Δ. 37Α/87 και το Ν. 1735/87, Ν. 2307/95.

2. Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του εκτάκτου προσωπικού (Ιδιωτ. δικαίου ορισμένου χρόνου) προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2190/94.

3. Τα καθήκοντα του μονίμου προσωπικού, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης κ.λπ. ρυθμίζονται από τις διατάξεις: α) του Ν. 1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού Δήμων και Κοινοτήτων όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95, β) το Ν. 2190/94 περί σύστασης ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2190/94, γ) του Π.Δ. 37Α/87 και δ) του Ν. 1735/87 περί προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 5ο
Διεξαγωγή Γραφικής Υπηρεσίας

Η διεξαγωγή της γραφικής εργασίας του Κέντρου όπως την τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, τα καθήκοντα ειδικού γραμματέα και γενικά τη διεξαγωγή της οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Κέντρου, ανατίθενται σε τακτικό υπάλληλο του Δήμου Ερυθρών ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στον οποίο καταβάλλεται αμοιβή υπερωριακής εργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού καθορίζονται ως εξής:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας

Όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ συντονίστρια είναι η Κοινωνική Λειτουργός η οποία έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες:

α) Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του ΚΑΠΗ και πριν από κάθε ενέργεια ενημερώνει τον Πρόεδρο.

β) Συνεργάζεται με τα Μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα των μελών και επισκέπτεται αυτά στο σπίτι τους σε περιπτώσεις ανάγκης.

γ) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και έχει τη Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των μελών.

δ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών Κοινωνικής Εργασίας και Παραϊατρικών Επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

ε) Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου με σκοπό την ενημέρωσή τους και την συμβολή τους στο πρόγραμμα για την επίτευξη του σκοπού του Κέντρου.

στ) Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές ή τις διάφορες επιτροπές που λειτουργούν στο Κέντρο, καθώς επίσης και τα Μέλη και αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Γραφείο Φυσιοθεραπείας

Ο Φυσιοθεραπευτής συνεργάζεται με το Γιατρό που εκάστοτε υπηρετεί στο Κέντρο και εφαρμόζει την φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη σύμφωνα με την υπόδειξη του Γιατρού ή με γραπτή εντολή γιατρού ειδικότητας φυσικής αγωγής. Σε έκτακτη και ειδική ανάγκη μπορεί να εκτελεστεί και φυσιοθεραπευτική αγωγή στο σπίτι των μελών.

2. Γραφείο Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων

Η επισκέπτρια αδελφή βοηθά το γιατρό κατά τις ώρες λειτουργίας του Ιατρείου και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου καθώς και την έγκαιρη προμήθεια του απαραίτητου φαρμακευτικού υλικού του Ιατρείου του Κέντρου.

Επίσης επισκέπτεται τα Μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες όταν κρίνεται αναγκαίο.

Παρέχει πληροφορίες στα Μέλη σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

2. Γραφείο Εργοθεραπείας

Ο Εργοθεραπευτής φροντίζει για την αξιοποίηση των δεξιοτήτων των μελών για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους δημιουργικά και την τυχόν οικονομική ενίσχυσή τους. Επίσης βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και την ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους εάν υπάρχει ειδική ανάγκη για τούτο.

3. Γραφείο Οικογενειακών Βοηθών

Η Οικογενειακή Βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της στα μέλη του ΚΑΠΗ εντός του χώρου που στεγάζεται και στο σπίτι των μελών στις περιπτώσεις που ζουν μόνα τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, αγορά τροφίμων και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Η βοήθεια προσφέρεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από συνεννόηση με την Κοινωνική Λειτουργό.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο Πρακτικής εξάσκησης σπουδαστών σχολών Κοινωνικής Εργασίας καθώς επίσης και σπουδαστών Παραϊατρικών Επαγγελμάτων.

Κάθε τυχόν εθελοντικό προσωπικό του οποίου τις υπηρεσίες αποδέχεται ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. ανεξαρτήτου ειδικότητας τίθεται στη διάθεση της Κοινωνικής Λειτουργού η οποία δραστηριοποιεί και χρησιμοποιεί το προσωπικό αυτό σύμφωνα με τις γνώσεις που διαθέτει και τις ικανότητές του σε συνδυασμό με τις ανάγκες του Κέντρου και των μελών του, ενημερώνοντας πάντοτε τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ.

Ακροτελευταίο άρθρο

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. ύψους 497.731 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 18.641.250 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη (άρθρο 27 Ν. 2081/92 που προστίθεται ως άρθρο 29Α του Ν. 1558/85).

Για την παραπάνω αιτία έχει γραφτεί πίστωση στους Κ.Α. 05/111.1 Κ.Α. 032.2 και Κ.Α. 032.2.

Η ισχύς του παρόντος Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 16 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΝΙΚ. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1628 (2)

Σύσταση Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Ν. Περάμου Ν. Αττικής με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Νέας Περάμου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθ. 3364/28.1.98 πράξη μας με την οποία επικυρώθηκε η 136/97 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ν. Περάμου περί έγκρισης κατ' αρχήν της σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Νέας Περάμου».

4. Την αριθμ. 16/98 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «περί συστάσεως δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.» «Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Νέας Περάμου».

5. Την αριθμ. 53ΔΔ/5.1.98 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής με την οποία ορίστηκε Πρ/νος Δ/νσης ο Νικ. Σωτηρόπουλος, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Νέας Περάμου του Νομού Αττικής Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ» ως εξής:

Άρθρο 1ο

Ο Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Νέας Περάμου (ΝΠΔΔ) που συστήθηκε με την υπ' αριθμ. 136/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν. Περάμου, λειτουργεί σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα. Είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και σ' αυτό παραχωρούνται προς χρήση όλες οι Δημοτικές Αθλητικές Εγκαταστάσεις του Δήμου Νέας Περάμου και όσα άλλα κατασκευαστούν από το Δήμο ή παραχωρηθούν από άλλους Οργανισμούς.

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΙΝΑΙ:

1. Διάδοση και ανάπτυξη του αθλητισμού στην πόλη της Νέας Περάμου, καθώς και η συμμετοχή όλων των κατοίκων του Δήμου Ν. Περάμου σε αθλητικές δραστηριότητες, χωρίς κερδοσκοπικούς στόχους, καλλιεργώντας τις σωματικές και πνευματικές ικανότητες και το φίλαθλο συναγωνιστικό πνεύμα.

2. Η συντήρηση των Δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και η δημιουργία νέων χώρων άθλησης σε κάθε περιοχή της Ν. Περάμου έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων.

3. Η συνεργασία με όλα τα αθλητικά Σωματεία του Δήμου Ν. Περάμου.

4. Η ψυχαγωγία και αναβάθμιση του πολιτιστικού επιπέδου των νέων.

5. Η οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων (π.χ. τουρνουά), επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων κ.λπ.

Άρθρο 3ο

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Έδρα του οργανισμού είναι η πόλη της Νέας Περάμου.

Άρθρο 4ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Οι πόροι του οργανισμού είναι η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ν. Περάμου, εκ δραχμών πέντε εκατομμυρίων (5.000.000 δρχ.), οι επιχορηγήσεις από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, κάθε φύσεως συνδρομές, εισφορές δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές, κληροδοσίες, πρόσοδοι από την ίδια του περιουσία, επιχορηγήσεις από προγράμματα της ΕΟΚ, εισπράξεις από διαφημίσεις στο χώρο των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 5ο

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Ο Δημοτικός Οργανισμός Άθλησης Νέας Περάμου αποτελεί ΝΠΔΔ και διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων

197, 204 και επομ. του Κώδικα περί ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231/Α/14.11.95) όπως επίσης και από τις σχετικές διατάξεις των Νόμων του Κράτους.

Άρθρο 6ο
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Η περιουσία του Οργανισμού θα είναι:

1. Τα περιουσιακά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι χώροι που θα παραχωρεί ο Δήμος για την ανάπτυξη των εγκαταστάσεών του που θα γίνονται σύμφωνα με απόφαση του Δημ. Συμβουλίου.

3. Τα οικοδομήματα, οι εγκαταστάσεις και τα κάθε φύσεως κτίρια που θα αναγείρει στους παραπάνω χώρους.

4. Κάθε άλλος χώρος ή κτίριο που θα παραχωρείται σ' αυτό.

5. Κινητά αντικείμενα (αθλητικά όργανα, έπιπλα, συσκευές κ.λπ.).

Άρθρο 7ο

Ο Οργανισμός Άθλησης διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο, Πρόεδρος του οποίου θα είναι ο Δήμαρχος ή ο υπ' αυτού οριζόμενος Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος και τέσσερα (4) μέλη που ορίζονται από το Δημ. Συμβούλιο και τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο.

ΘΗΤΕΙΑ του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού είναι η ίδια με τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός του Προέδρου αυτού, εκλέγονται από Δημ. Συμβούλιο αμέσως μετά την πρώτη συνεδρίαση από την ανάληψη των καθηκόντων αυτού.

3. Το Δ.Σ. αφού συνέλθει σε Σώμα του Οργανισμού Άθλησης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών εκλέγει το Γραμματέα, τον Έφορο και τον ελέγχοντα Σύμβουλο αυτού.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους για λόγους που δημιουργούν σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία του ΝΠΔΔ ύστερα από απόφαση του Δημ. Συμβουλίου που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των μελών του.

Άρθρο 8ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Δ.Σ. μεριμνά για την προώθηση και επιτυχία των σκοπών του ΝΠΔΔ που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος.

Διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικότερα τα συμφέροντα του ΝΠΔΔ και ασκεί εποπτεία στη λειτουργία του καθώς επίσης και όλων των αθλητικών χώρων που βρίσκονται στην περιοχή του Δήμου Ν. Περάμου και καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας τους.

Μεταξύ των ως άνω δραστηριοτήτων συμπεριλαμβάνεται:

1. Η συντήρηση των εγκαταστάσεων και μέσων που υπάρχουν ή μελλοντικά θα αποκτηθούν για τους αθλητικούς χώρους (στάδια κ.λπ.).

2. Ο εφοδιασμός των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων με κατάλληλα μέσα και όργανα.

3. Η εκπόνηση - σχεδιασμός αθλητικών, ψυχαγωγικών, πολιτιστικών προγραμμάτων εντός των αθλητικών σκοπών του Οργανισμού.

4. Αποφασίζει για τις προσλήψεις και τις απολύσεις του προσωπικού του Οργανισμού.

5. Το Δ.Σ. καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Οργανισμού.

6. Ψηφίζει τον ετήσιο απολογισμό και προϋπολογισμό του Οργανισμού.

7. Μελετά και αποδέχεται τα αιτήματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τη διάθεση των αθλητικών εγκαταστάσεων και χώρων σε αθλητικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, πνευματικές εκδηλώσεις και συνεργάζεται με αυτήν για την επιτυχία των παραπάνω σκοπών.

8. Καθορίζει το αντίτιμο εισόδου, χρήσης των χώρων όταν τούτο κρίνει ορθό και σκόπιμο.

9. Με απόφασή του καταλογίζει κάθε βλάβη ή φθορά ή απώλεια στις εγκαταστάσεις και τα μέσα και τα υλικά σε βάρος των υπαιτίων σε περίπτωση φθορών, ζημιών κ.λπ. του Οργανισμού και αιτείται την αποζημίωση και την επιβολή τυχόν κυρώσεων στους υπαιτίους.

10. Αποφασίζει για τη σύσταση Επιτροπών οι οποίες θα είναι υπεύθυνες για την ειδικότερη ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε διάφορα αθλητικά τμήματα που θα λειτουργούν στον Οργανισμό (π.χ. Επιτροπή κλασικού αθλητισμού, μπάσκετ, βόλεϊ κ.λπ.). Οι Επιτροπές αυτές θα λειτουργούν σε συνεργασία με το Δ.Σ. του Οργανισμού και κατόπιν εγκρίσεως αυτού, έχοντας το Δ.Σ. το δικαίωμα να μετατρέπει ή να ανακαλεί τις αποφάσεις των Επιτροπών, όταν τούτο κρίνει σκόπιμο και ορθό.

Άρθρο 9ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τριάντα (30) ημέρες (1 μήνα), ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου που κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν τη συνεδρίαση με ευθύνη του Γραμματέα.

Έκτακτες συνεδριάσεις πραγματοποιούνται κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/3 (ένα τρίτο) των μελών του Δ.Σ. με καθορισμένα θέματα. Στην πρόσκληση απαραίτητα αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα.

2. Για να συνεδριάσει το Δ.Σ. απαιτείται απαρτία, δηλ. τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, μεταξύ τους τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο.

3. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή πλην επί προσωπικών θεμάτων.

4. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίασης που τα υπογράφουν τα παρόντα μέλη μετά τη λήξη της συνεδρίασης. Τα πρακτικά καθαρογράφονται κανονικά και μονογράφονται από τους παρόντες με ευθύνη του Γραμματέα στην επόμενη συνεδρίαση.

5. Αυτούσιο το περιεχόμενο των καθαρογραμμένων πρακτικών καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών που σε κάθε σελίδα υπογράφουν οι παρόντες στη συνεδρίαση και στο τέλος υπογράφει ο Πρόεδρος.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. είναι εκτελεστές ύστερα από τη μονογράφηση των παρευρισκομένων συμβούλων στο αποφασιστικό.

7. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. εκτελούνται με ευθύνη και μέριμνα του Διευθυντού του ΝΠΔΔ ή από πρόσωπα που ο-

ρίζει το Δ.Σ. και αποδίδεται λογαριασμός πεπραγμένων στο Δ.Σ.

8. Τα επίσημα έγγραφα σφραγίζονται με τη σφραγίδα του ΝΠΔΔ που φυλάσσεται με ευθύνη του Γραμματέα.

9. Για τον έλεγχο των αποφάσεων του Δ.Σ. ισχύουν οι περί ελέγχου των ομοειδών αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου διατάξεις του Κώδικα περί Δήμων και Κοινοτήτων.

10. Αν κάποιο από τα μέλη του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις ή τέσσερις σε διάστημα τριών (3) μηνών, το Δ.Σ. εισηγείται την αντικατάστασή του στο Δημ. Συμβούλιο.

Άρθρο 10ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

2. Καταρτίζει μαζί με το Γραμματέα την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

3. Υπογράφει με τον ελέγχοντα σύμβουλο και το Γραμματέα του Δ.Σ. όλα τα διπλότυπα εισπράξεων και όλες τις εξοφλητικές αποδείξεις του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ, καθώς και τα εντάλματα πληρωμής και αγοράς.

4. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα του Δ.Σ. όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στις διάφορες αρχές, υπηρεσίες, οργανισμούς κ.λπ.

5. Καταρτίζει μαζί με το Γραμματέα και τον ελέγχοντα σύμβουλο το σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων κι εξόδων και το θέτει υπόψη για ψήφιση.

6. Εισηγείται μαζί με το Γραμματέα και τον ελέγχοντα σύμβουλο τον ετήσιο απολογισμό και τον θέτει υπόψη του Δ.Σ. για ψήφιση.

7. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο ενώπιον κάθε Δικαστικής και Δημόσιας Αρχής και όταν αυτός είναι απών ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 11ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του κάθε φορά που απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 12ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Έχει τη μέριμνα και την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία του πρωτοκόλλου της γραμματείας και του αρχείου του Δ.Σ. του Οργανισμού.

2. Κυρώνει με την υπογραφή του τα αντίγραφα των αποφάσεων του Δ.Σ. και των πρωτότυπων, επίσημων εγγράφων του αρχείου του Δ.Σ. γενικά.

3. Ελέγχει την εισερχόμενη στον Οργανισμό αλληλογραφία και προωθεί στον Πρόεδρο τα έγγραφα για τα οποία πρέπει να λάβει γνώση.

4. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Σ.Σ. τα θέματα και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

5. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης τακτική κι έκτακτη συνεδρίαση.

6. Μεριμνά κι ευθύνεται για την εγγραφή των πρακτικών στο βιβλίο Πρακτικών και την υπογραφή τους από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

7. Μεριμνά κι ευθύνεται για την προώθηση της αλληλογραφίας του Οργανισμού.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο την εξερχόμενη αλληλογραφία.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και ελέγχοντα σύμβουλο τα εντάλματα πληρωμής.

10. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και ελέγχοντα σύμβουλο το σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού.

11. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και ελέγχοντα σύμβουλο τον ετήσιο απολογισμό.

Άρθρο 13ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα τα διπλότυπα είσπραξης και τις εξοφλητικές αποδείξεις καθώς και τις αποδείξεις πληρωμής.

2. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και δικαιωμάτων του Οργανισμού.

3. Μεριμνά για τη σωστή, ανελλιπή και έγκαιρη τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Οργανισμού.

4. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ. τον ετήσιο απολογισμό.

5. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση του σχεδίου του ετήσιου προϋπολογισμού που τον προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ. και συντάσσει την εισηγητική έκθεση για τη συζήτησή του και την ψήφισή του από το Δ.Σ.

Άρθρο 14ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΦΟΡΟΥ

1. Εποπτεύει για τη σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων του Οργανισμού.

2. Επιμελείται για τη διατήρηση των εγκαταστάσεων, των μέσων και του υλικού του Οργανισμού.

3. Επιμελείται για την επισκευή των εγκαταστάσεων, των μέσων και του υλικού του Οργανισμού.

4. Επιμελείται για την αντικατάσταση μέσων και υλικών που κρίνονται ακατάλληλα και μη επισκευάσιμα, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

5. Επιμελείται την αποδοτική και ομαλή λειτουργία του Οργανισμού.

Άρθρο 15ο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι διατάξεις της Δημοτικής - Κοινοτικής Νομοθεσίας περί διεξαγωγής της Ταμιακής Υπηρεσίας των Δήμων οικονομικού έτους και οικονομικής χρήσης, ψήφισης Δημοσίου προϋπολογισμού, απόφασης και ελέγχου Δημ. Απολογισμού Δημοσίων Έργων και Προμηθειών, σύναψης δανείου κ.λπ., εφαρμόζονται κατ' αναλογία και από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Άρθρο 16ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό του ΝΠΔΔ καθορίζεται από το Δ.Σ. σύμφωνα με τις απαιτούμενες ανάγκες του. Αρχικά το προσωπικό του ΝΠΔΔ καθορίζεται ως εξής:

1. Τρεις (3) γυμναστές (προπονητές) καθηγητές φυσικής αγωγής.

2. Μία (1) γραμματέας.

3. Ένας (1) φυσιοθεραπευτής πτυχιούχος ΤΕΙ.

4. Ένας (1) γιατρός.

5. Τρεις (3) φύλακες (συντηρητές, καθαριστές) αθλητικών χώρων.

Άρθρο 17ο
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του ΝΠΔΔ θα προσλαμβάνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., όπου θα καθορίζεται κι εργασιακή σχέση, λαμβάνοντας υπόψη και την ισχύουσα Νομοθεσία.

Άρθρο 18ο
ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΟΥ

1. Ο Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού πρέπει δε να είναι πτυχιούχος Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής.
2. Ειδικότερα ο Διευθυντής κατευθύνει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ και συνεργάζεται μαζί τους για τη σύννομη και εύρυθμη λειτουργία τους.
3. Μεριμνά για την έγκαιρη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.
4. Μεριμνά και ευθύνεται για την εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας των εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ.
5. Κατευθύνει και ελέγχει το προσωπικό του ΝΠΔΔ για τη σωστή κι αποδοτική λειτουργία.
6. Ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ.
7. Εισηγείται κάθε κατάλληλο μέτρο για την καλή λειτουργία και την βελτίωση συνθηκών κ.λ.π. του ΝΠΔΔ.
8. Ασκεί κάθε ενέργεια που του ανατίθεται από το Δ.Σ. του ΝΠΔΔ κ.λ.π.

Άρθρο 19ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ

Οι γυμναστές:
1. Είναι υπεύθυνοι για τη σωστή, υγιεινή και ψυχαγωγική άθληση των αθλουμένων στα τμήματά τους (γυμναστική, κλασικός αθλητισμός κ.λ.π.).
2. Εισηγούνται πρόσφορα μέτρα και προγράμματα που συμβάλλουν στην καλλιέργεια του αθλητικού πνεύματος.
3. Εκπονούν και υλοποιούν με έγκριση του Δ.Σ. προγράμματα που έχουν σκοπό τη βελτίωση της αθλητικής αγωγής, φυσικής κατάστασης, υγείας και ψυχαγωγίας των αθλουμένων.
4. Μεριμνούν και εισηγούνται στο Δ.Σ. κατάλληλα μέτρα για την άθληση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
5. Μεριμνούν για την αξιοποίηση και κατάλληλη διάθεση των αθλητικών εγκαταστάσεων και υλικού.
6. Ευθύνονται για την εφαρμογή των κανονισμών διεξαγωγής των αθλημάτων των οποίων έχουν αρμοδιότητα.
7. Μεριμνούν για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

Άρθρο 20ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Ο Γραμματέας του Οργανισμού μεριμνά, ενεργεί και ευθύνεται με τις οδηγίες του Προέδρου και του Δ.Σ. του Οργανισμού όπως προβλέπει ο Κώδικας.

Άρθρο 21ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Υγειονομικό Προσωπικό παρέχει άμεση υγειονομική περίθαλψη στους ευρισκόμενους στους χώρους του ΝΠΔΔ σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου και ενδιαφέρονται όταν χρειαστεί για την άμεση μεταφορά τους στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 22ο
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Ο Οργανισμός διαθέτει στρογγυλή σφραγίδα με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ - Ν.Π.Δ.Δ» και έχει στη μέση Έμβλημα του Δήμου, επίσης στον εξωτερικό κύκλο της σφραγίδας τις λέξεις ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

Άρθρο 23ο

Ο Οργανισμός μπορεί να μισθώνει χώρους και να τους διαμορφώνει σε Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα.

Άρθρο 24ο

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα της Κοινοτικής και Δημοτικής Νομοθεσίας και οι σχετικές διατάξεις του Ν.Δ. 650/1970 περί γυμναστηρίων αφού δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη του παραπάνω ΝΠΔΔ θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέας Περάμου δεδομένου ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση πέντε εκατομμύρια δραχμές (5.000.000 δρχ.).
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 16 Μαρτίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΝΙΚ. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2269 (3)

Διάλυση της επιχείρησης «Τουριστικής Ανάπτυξης» του Δήμου Κατερίνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις α. των άρθρων 277 και 284 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/1995), β. την 85050/1984 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
2. Την αριθμ. 39155/15.9.1998 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής Ανάπτυξης, στο Δήμο Κατερίνης.
3. Το Π.Δ. 250/1989 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες».
4. Το Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».
5. Την αριθμ. 50/1997 απόφαση του Δημοτικού Σ/λίου Κατερίνης.
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη διάλυση της Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Κατερίνης» (ΔΕΤΠΑΚ), για το λόγο ότι δεν έχει επιτευχθεί μέχρι σήμερα ο σκοπός για τον οποίο είχε συσταθεί η επιχείρηση αυτή, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην 50/97 απόφαση του Δημ. Σ/λίου Κατερίνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 4 Μαρτίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 2579 (4)

Τροποποίηση Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ προθεσμίας απόδοσης πόρων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ
ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 7 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97) «Περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας κ.λ.π.».

β) Την υπ' αριθμ. 4699/29.8.97 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί ανάθεσης υπογραφής εγγράφων με εντολή του στο Δ/ντή Τοπ. Αυτοδ/σης και Διοίκησης.

γ) Το άρθρο 6 ΝΔ 1254/49, ΝΔ 532/70, ΒΔ 711/70, ΠΔ 369/89 άρθρο 3 παρ. 1 εδάφιο β, υπεδ. γγ', Ν. 2240/94, Ν. 2386/96 και άρθρο 14 Ν. 2399/96.

δ) Την απόφαση αριθμ. 58771/10544/10.2.62 (ΦΕΚ 47 Β) Υπουργού Εργασίας «Περί εγκρίσεως Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ».

ε) Απόσπασμα του υπ' αριθμ. 4/25.2.1998 πρακτικού ΕΡΦΛ/ΡΟΔΟΥ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παράγραφο 6 του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 58771/10544/10.2.1962 (ΦΕΚ 47 Β) Απόφασης Υπουργού Εργασίας «Περί εγκρίσεως Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ» ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6

α) Η Διοίκηση των φορτ/τών, ο υπόλογος και οι εισπράκτορες των εργατικών Δικαιωμάτων, οι οποίοι ενεργούν ως εντολοδόχοι του ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ υποχρεούνται όπως καταθέτουν τις συνολικές εισφορές (Εργοδοτών - Εργαζομένων) υπέρ του ΚΑΦ, που αντιστοιχούν στα φορτ/κά δικ/τα ενός δεκαπενθημέρου, εντός επτά (7) ημερών από της λήξεως της 15ης και της τελευταίας ημέρας εκάστου μηνός, ήτοι το αργότερο την 22αν του μηνός για το πρώτο δεκαπενθήμερο και την 7ην του επομένου για το δεύτερο δεκαπενθήμερο.

β) Εάν καθίσταται αδύνατη η απόδοση των εισφορών υπέρ του ΚΑΦ από τον υπεύθυνο εισπράξεων και πληρωμών του Σωματείου φορτ/τών Λιμένος Ρόδου εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος από λόγους αντικειμενικής αδυναμίας η ΕΡΦΛ/ΡΟΔΟΥ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, να προτείνει το χρονικό διάστημα απόδοσης των εισφορών κατά περίπτωση σταθμίζουσα τις ειδικότερες συνθήκες που αντιμετωπίζει το Σωματείο φορτ/τών Λιμένος Ρόδου του χρονικού αυτού διαστήματος απόδοσης μη δυνάμενο να υπερβεί τις τριάντα ημέρες (30).

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 10 Μαρτίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2578 (5)

Συμπλήρωση Ειδικής Διάταξης στην υπ' αριθ. 58771/10544/10/2/1962 (ΦΕΚ 47 Β) Απόφαση Υπουργού Εργασίας «Περί εγκρίσεως Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ».

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔ/ΣΗΣ
ΚΑΙ Δ/ΣΗΣ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 7 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97) «Περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας κ.λ.π.».

β) Την υπ' αριθμ. 4699/29.8.97 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί ανάθεσης υπογραφής εγγράφων με εντολή του στο Δ/ντή Τοπ. Αυτοδ/σης και Διοίκησης.

γ) Το άρθρο 6 ΝΔ 1254/49, ΝΔ 532/70, ΒΔ 711/70, ΠΔ 369/89 άρθρο 3 παρ. 1 εδάφιο β, υπεδ. γγ', Ν. 2240/94, Ν. 2386/96 και άρθρο 14 Ν. 2399/96.

δ) Την απόφαση αριθμ. 58771/10544/10.2.62 (ΦΕΚ 47 Β) Υπουργού Εργασίας «Περί εγκρίσεως Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ».

ε) Απόσπασμα του υπ' αριθμ. 3/3.2.1998 πρακτικού ΕΡΦΛ/ΡΟΔΟΥ, αποφασίζουμε:

Συμπεριλαμβάνουμε στην υπ' αριθμ. 58771/10544/10.2.1962 (ΦΕΚ 47 Β) Απόφαση Υπουργού Εργασίας «Περί εγκρίσεως Κανονισμού ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΡΟΔΟΥ» και συγκεκριμένα στο άρθρο 26 «ΓΕΝΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» ως παρ. 3 την παρακάτω διάταξη:

Άρθρο 26 παρ.3

«Το ΚΑΦ εγγυάται την εξόφληση δανείων που χορηγούνται από το λογαριασμό προστασίας φορτοεκφορτωτών Λιμενεργατών (Λ.Π.Φ.Λ.) για την αγορά μηχανικών μέσων και εργαλείων (παραιτούμενο του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως (άρθρο 855 ΑΚ)».

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 10 Μαρτίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Α.Π. 28/843 (6)

Αλλαγή επωνυμίας Ερασιτεχνικής Σχολής χορού.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως

Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπ/σης κ.λ.π. (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/83 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 47/Α/14.4.83).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.83).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/ο-ε/Φ.09/32530/8.8.86 (ΦΕΚ 548/Β/12.8.86) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού τομέα, Πολιτικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

6. Την αριθμ. 5597/13.8.91 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 98/30.9.91 τ.Β' «χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικής Σχολής χορού» στις Αλεξάνδρα Παπανδρέου - Μαρία Κυριακίδου «Ο.Ε.» στη Θεσ/νίκη - Κίου 10 (Καλαμαριά).

7. Την από 17.2.98 αίτηση των Α. Παπανδρέου - Μ. Κυριακίδου «Ο.Ε.» με την οποία μας υποβλήθηκε αντίγραφο λύσης του εταιρικού, θεωρημένου από το Πρωτοδικείο Θεσ/νίκης με την οποία ζητούν την αλλαγή της επωνυμίας της Ερασιτεχνικής Σχολής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 5597/13.8.91 απόφασή μας (ΦΕΚ 798/30.9.91 τ. Β') ως προς την επωνυμία της ερασιτεχνικής σχολής χορού, που λειτουργεί με έδρα τη Θεσ/νίκη και στην οδό Κίου 10 - Καλαμαριά, αντί Ερασιτεχνική Σχολή Χορού με την επωνυμία «Αλεξάνδρα Παπανδρέου - Μαρία Κυριακίδου Ο.Ε.» «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού Αλεξάνδρα Παπανδρέου» από 17.2.98.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Μαρτίου 1998

Ο Νομάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1433 (7)

Υπαγωγή προσωπικού της Κοινότητας Λάγκας Ν. Καστοριάς στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΛΑΓΚΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν. 1188/81.

β) Την θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Καστοριάς (πρακτικό 1/1998), αποφασίζει:

Την υπαγωγή του τακτικού προσωπικού της Κοινότητας Λάγκας στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81, επειδή συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάγκα, 28 Φεβρουαρίου 1998

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Β. ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ

8227 (8)

Διαφήμιση και Ενημέρωση από Ανώνυμες Εταιρίες Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
(Συνεδρίαση 126η/24.2.98, ΘΈΜΑ 4ο)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1ζ του άρθρου 78 του Ν. 1969/91 (ΦΕΚ 167Α) «Εταιρίες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγίανσης της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43).

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 152 Α).

3. Το άρθρο 24 παρ. 3 του Ν. 1969/91.

4. Την απόφαση της 119ης/25.8.92 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

5. Τα από 13.2.95 και 7.6.96 έγγραφα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με το θέμα.

6. Την ανάγκη για πληρέστερη και ακριβέστερη πληροφόρηση του επενδυτικού κοινού που τοποθετεί τις αποταμιεύσεις του σε μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Σε κάθε έντυπο/ ανακοίνωση, διαφήμιση ή σελίδα του INTERNET των Ανωνύμων Εταιριών Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, θα πρέπει να αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση:

«Τα Αμοιβαία Κεφάλαια δεν έχουν εγγυημένη απόδοση και οι προηγούμενες αποδόσεις δεν διασφαλίζουν τις μελλοντικές».

Η δήλωση αυτή θα πρέπει να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα, ευκρινώς, στο κάτω κεντρικό μέρος των εντύπων/ ανακοινώσεων, διαφημίσεων και αν πρόκειται για πολυσέλιδο έντυπο στο εξώφυλλό του. Η δε γραμματοσειρά να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κυρίως κειμένου.

Όταν Αμοιβαία Κεφάλαια διαφημίζονται δια ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού μηνύματος θα πρέπει στο τέλος του μηνύματος να μεταδίδεται ευκρινώς η ανωτέρω δήλωση.

2. Η ευθύνη για ενημέρωση των επενδυτών (μέσω των ενημερωτικών δελτίων, των απλοποιημένων δελτίων, του ενημερωτικού εντύπου του τελευταίου εξαμήνου με την ποσοστιαία σύνθεση του ενεργητικού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου και των κανονισμών που αφορούν το συγκεκριμένο Αμοιβαίο Κεφάλαιο) ανήκει στην αντίστοιχη εταιρεία Διαχείρισης, ανεξάρτητα με την ευθύνη κάθε νομικού ή φυσικού προσώπου το οποίο διαμεσολαβεί με οποιαδήποτε ιδιότητα για τη διάθεση μεριδίων στους επενδυτές που υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ